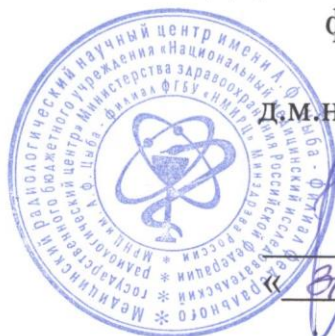


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МРНЦ им А.Ф.Цыба –  
филиал ФГБУ «НМИРЦ»  
Минздрава России  
Д.м.н., профессор В.Н.Галкин



*ВН* » *марта 2015г.*

**Положение  
о клинической ординатуре  
в Медицинском радиологическом научном центре  
им. А.Ф. Цыба – филиал ФГБУ «НМИРЦ»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации**

## 1. Общие положения

- 1.1. Клиническая ординатура (далее ординатура) – часть многоуровневой структуры высшего медицинского образования в Российской Федерации, форма непрерывного профессионального образования врачей, проводимого с целью подготовки или переподготовки специалистов, а также повышения их квалификации.
- 1.2. МРНЦ им. А.Ф. Цыба – филиал ФГБУ «НМИРЦ» Минздрава России (далее Филиал) имеет право на подготовку врачей в ординатуре на основании Положения Филиала и лицензии на право ведения образовательной деятельности (лицензия № 1492 от 09.06.2015 г.).
- 1.3. Программы ординатуры реализуются Филиалом в целях создания лицам, обучающимся по программам ординатуры (далее – ординаторы), условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности в органах и учреждениях здравоохранения или в порядке частной практики.
- 1.4. Порядок зачисления и обучения в ординатуре Филиала регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1258, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. №1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 октября 2013 г. №899 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. №1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 сентября 2013 г. N 633н «Об утверждении порядка

приема граждан на обучение по программам ординатуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением.

- 1.5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование, успешно выдержавшие экзамен, собеседование и прошедшие по конкурсу.
- 1.6. Формы получения образования и формы обучения по программам ординатуры устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.7. Получение высшего образования по программе ординатуры осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Центром образовательных технологий.
- 1.8. Срок обучения в клинической ординатуре засчитывается в трудовой стаж врача.
- 1.9. В срок получения высшего образования по программе ординатуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- 1.10. Программы ординатуры реализуются по специальностям высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее - специальности). Обучение клинических ординаторов в Филиале проводится по специальностям в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 1.11. Филиал вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичности промежуточной аттестации, применять к обучающимся меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Филиала.
- 1.12. Контроль и организационное обеспечение обучения осуществляют директор Филиала, Ученый секретарь и заведующий отделом последипломной подготовки, осуществляющим организационно-методическое обеспечение послевузовского профессионального образования.

## **2. Программы ординатуры**

- 2.1 Программы ординатуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Филиалом. Программы ординатуры разрабатываются Филиалом в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами и с учетом примерных программ ординатуры, разработку которых обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (далее Минздрав России).

- 2.2. Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов.
- 2.3. В программе ординатуры определяются:
  - планируемые результаты освоения программы ординатуры – компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Филиалом дополнительно.
- 2.7. В рамках обучения ординаторы участвуют в оказании медицинской помощи пациентам в порядке, установленном Минздравом России.

### **3. Порядок зачисления в ординатуру**

- 3.1. В ординатуру Филиала граждане Российской Федерации зачисляются на бюджетной основе согласно контрольным цифрам приема, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, а также на договорной основе.
- 3.2. Все поступающие в клиническую ординатуру пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Стоимость обучения в ординатуре на договорной основе определяется на основе прейскуранта, утверждаемого Генеральным директором ФГБУ «НМИРЦ» Минздрава России. Образовательные услуги, не входящие в учебную программу, оплачиваются дополнительно, на основании отдельно заключенного договора.
- 3.4. Для проведения приема в клиническую ординатуру директор Филиала утверждает состав Приемной комиссии. Прием на сверхплановые места осуществляется при наличии положительного решения приемной комиссии на условиях компенсации расходов за обучение согласно условиям договора. Врачи, граждане Российской Федерации,

иностранные граждане оплату за обучение осуществляют после собеседования не позднее 1 сентября, полностью за два года, каждый год или по семестрам.

3.5. Прием документов на обучение по программам ординатуры начинается не позднее 1 июля и завершается не позднее 20 июля. В заявлении на имя директора поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих;
- специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема по договору об образовании);
- наличие индивидуальных достижений;

В заявлении личной подписью поступающего заверяется:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего доступа) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) или отсутствием у организации свидетельства о государственной аккредитации;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего доступа) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры.

3.6. Врачи принимаются по конкурсу. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенный отделом кадров с последнего места учебы или работы (не работающие свыше года заполняют личный листок по учету кадров по месту подачи документов);
- автобиография;
- характеристика-рекомендация с последнего места работы (учебы), отражающая уровень профессиональной подготовки, деловые и организаторские качества кандидата, с указанием специальности и целей подготовки и учреждения.

- медицинский документ (справка по форме 086-у), подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для обучения на базе клинических и диагностических подразделений Центра;
- копия диплома (с приложением) об окончании высшего медицинского образовательного учреждения (для лиц, получивших образование за рубежом – также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации);
- копии документов о ранее полученном последипломном профессиональном образовании, сертификатов специалиста (при наличии);
- справка из отдела кадров, подтверждающая врачебный стаж;
- паспорт, военный билет и трудовая книжка (вместе с ксерокопиями) предъявляются лично;
- договор на обучение (для поступающих по договору).

3.7. Поступающие в ординатуру проходят устное собеседование с ведущими специалистами Филиала, осуществляющими обучение по данной специальности.

3.8. Приемная комиссия на основе изучения представленных документов, результатов собеседования делает заключение по каждому кандидату.

3.9. При определении результатов конкурса учитывается:

- результаты вступительных испытаний;
- характеристика профессиональных, деловых и организаторских качеств кандидата с предыдущих мест учебы и /или работы;
- участие в работе студенческих научных кружков;
- участие в работе научно-практических конференций;
- наличие опубликованных работ;
- знание специальной литературы в избранной области;
- экзаменационные оценки за время обучения в ВУЗе (оценки по специальным дисциплинам, соответствующим профилю ординатуры, оценка итогового междисциплинарного экзамена, средний балл за время обучения). В ординатуру Филиала на все формы обучения преимущественно зачисляются врачи, имеющие средний балл за время обучения в ВУЗе не ниже 4.0 и хорошую и отличную оценку итоговой государственной аттестации.

- 3.10. Зачисление в клиническую ординатуру проводится приказом директора на основании результатов конкурса.

#### **4. Организация образовательного процесса**

- 4.1. В Филиале образовательная деятельность по программам ординатуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.
- 4.2. Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается 1 сентября.
- 4.3. Подготовка клинических ординаторов осуществляется по индивидуальному плану, разработанному совместно заведующим соответствующего подразделения и заведующим отделом последиplomного образования.
- 4.4. Ординаторы, не приступившие к занятиям в течение 1 месяца или пропустившие занятия свыше 1 месяца без уважительной причины, а также не выполнившие индивидуальные планы подготовки в установленные сроки, подлежат отчислению из ординатуры приказом директора Филиала по представлению заведующего соответствующего подразделения.
- 4.5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- 4.6. Отсутствие ординатора по болезни подтверждается медицинскими документами, которые представляются табельщику соответствующего подразделения не позднее 3 дней с момента выздоровления.
- 4.7. Отсутствие ординатора более одного учебного дня по семейным и другим обстоятельствам, не связанным с заболеванием и выполнением плана подготовки, разрешается в соответствии с приказом директора Филиала при наличии визы заведующего подразделением.
- 4.8. Несоблюдение ординаторами указанных правил расценивается как нарушение трудовой дисциплины.
- 4.9. Контроль над соблюдением трудовой дисциплины ординаторами возложен на заведующего соответствующим подразделением Филиала.
- 4.10. Врачи, ранее отчисленные из клинической ординатуры, могут быть восстановлены на оставшийся срок обучения приказом директора на основании решения специально созданной в Филиале комиссии.
- 4.11. Врачи, поступившие в клиническую ординатуру, по окончании обучения имеют право на самостоятельное трудоустройство. Филиал

не несет ответственности за трудоустройство обучающегося после окончания ординатуры.

#### **4.12. Целевая клиническая ординатура.**

- 4.12.1. Прием в целевую клиническую ординатуру осуществляется по плану Минздрава России или на договорной основе между ФГБУ «НМИРЦ» Минздрава России и Учреждением (организацией), направляющим специалиста.
  - 4.12.2. Ответственность за своевременный и качественный подбор кандидатов в целевую клиническую ординатуру возлагается на руководителей направляющих учреждений (организаций). Кандидаты, направленные в целевую клиническую ординатуру, участвуют в конкурсном отборе и обязаны подать соответствующие документы в установленные сроки.
  - 4.12.3. На целевых клинических ординаторах распространяются все права и обязанности, предусмотренные настоящим Положением.
  - 4.12.4. Врачи, зачисленные в целевую клиническую ординатуру, по окончании обучения обязаны вернуться в распоряжение направивших их учреждений (организаций).
- 4.13. Иногородним клиническим ординаторам общежитие не предоставляется.

### **5. Формы материальной поддержки обучающихся**

- 5.1. Обучающимся в ординатуре выплачивается стипендия в размере и при условиях, установленных действующими нормативными документами или договором на обучение.
- 5.2. В Филиале устанавливаются следующие виды стипендий:
  - Государственная стипендия;
  - Стипендия Президента и Правительства Российской Федерации;
  - Стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.
- 5.3. Врачам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, назначаются государственные стипендии.
- 5.4. Государственные стипендии ординаторам выплачиваются в размерах, определяемых Филиалом с учетом мнения Совета молодых ученых в



пределах средств, выделяемых Филиалу на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

- 5.5. Размеры государственной стипендии ординаторам, определяемые Филиалом, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.
- 5.6. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся.
- 5.7. Государственная стипендия ординаторам назначается в зависимости от успешного освоения программ ординатуры, на основании результатов промежуточной аттестации.
- 5.8. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем ординаторам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 5.9. Государственная стипендия ординаторам назначается приказом директора по итогам аттестации. Выплата государственной стипендии осуществляется Филиалом один раз в месяц.
- 5.10. Выплата государственной стипендии ординаторам прекращается с момента отчисления обучающегося из Филиала.
- 5.11. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной премии.
- 5.12. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.
- 5.13. Обучающимся, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплачивается единовременное пособие в размерах, утвержденных законодательством, а также пособие по беременности и родам в размере государственной стипендии.
- 5.14. Компенсационные выплаты назначаются обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, в соответствии с действующим законодательством.
- 5.15. Директор Филиала может устанавливать для обучающихся другие формы поощрения и материальной поддержки.

- 5.16. Врачам, принятым в клиническую ординатуру, стипендия выплачивается со дня зачисления, но не ранее получения ими окончательного расчета по месту прежней работы.

## **6. Контроль качества освоения программ ординатуры**

- 6.1. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.
- 6.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода выполнения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.
- 6.3. Промежуточная аттестация проводится один раз в год. Конкретные сроки проведения аттестации устанавливаются приказом директора Филиала.
- 6.4. Для проведения аттестации ординаторов приказом директора создается комиссия из числа ведущих специалистов Филиала (далее – аттестационная комиссия) под председательством директора Филиала или заместителя директора по научной и лечебной работе Филиала, с участием ученого секретаря.
- 6.5. По результатам оценки аттестационных дел, отчета ординатора, рекомендаций подразделений аттестационная комиссия принимает решение о допуске ординатора к следующему периоду обучения или к итоговой государственной аттестации, а также о возможности назначения ему стипендии.
- 6.6. Ординатору, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, по его заявлению приказом директора Филиала устанавливается дополнительный день аттестации.
- 6.7. На основании решения аттестационной комиссии директор Филиала издает приказ о допуске ординаторов к следующему периоду обучения или об отчислении ординаторов, не аттестованных по результатам выполнения индивидуального плана подготовки.
- 6.8. Итоговая государственная аттестация проводится государственной аттестационной комиссией в соответствии с действующими положениями и локальными нормативными актами Филиала. Прошедшие итоговую аттестацию лица допускаются к сдаче экзамена на сертификат специалиста.
- 6.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры. Лица, сдавшие экзамен получают сертификат специалиста.

- 6.10. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ординатуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Филиалом.

## **7. Права и обязанности ординатора**

- 7.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:
- 7.1.1. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения подготовки по программе ординатуры.
  - 7.1.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Филиала, необходимым для освоения образовательной программы, библиотекой.
  - 7.1.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
  - 7.1.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Филиалом и не предусмотренными программой подготовки, на основании отдельно заключенного договора.
  - 7.1.5. При успешном прохождении итоговой государственной аттестации представить документы для сдачи экзамена на получение сертификата специалиста по соответствующей специальности.
- 7.2. Ординатор обязан:
- 7.2.1. Добросовестно изучать предмет, выполнять индивидуальный план подготовки, а также задания по подготовке к занятиям.
  - 7.2.2. Посещать учебные занятия, конференции, заседания Ученого и Диссертационного советов и другие мероприятия, предусмотренные учебным планом и программой подготовки;
  - 7.2.3. Незамедлительно извещать куратора и отдел последипломного образования о своем отсутствии на рабочем месте и причинах отсутствия.
  - 7.2.4. В 3х-дневный срок информировать отдел кадров об изменении паспортных данных, места жительства и/или регистрации.

- 7.2.6. Соблюдать в течение всего периода обучения законы Российской Федерации, учебную и трудовую дисциплину, требования Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Филиала.
- 7.2.7. Бережно относиться к имуществу Филиала, возмещать ущерб, причиненный имуществу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2.8. При обучении на договорной основе своевременно вносить плату за предоставляемые услуги.

Согласовано:

Ученый секретарь

Н.А. Печенина

Заведующий правовым отделом

А.В. Ефименко

Исполнитель:  
Злыгостина О.А.

Тел.: 9-30-75