

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА – АВТОРОВ НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ О СВЕРКЕ АВТОРСКИХ ПУБЛИКАЦИОННЫХ ДАННЫХ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РИНЦ

Уважаемые сотрудники Центра!

При оценке публикационной активности – одного из основных критериев эффективности научной деятельности рекомендовано использование библиометрических показателей специализированных аналитических систем. В России – это электронная база данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ) на платформе электронной библиотеки **eLIBRARY.RU** (<http://elibrary.ru>) со встроенной аналитической надстройкой – системой SCIENCE INDEX.

Для того, чтобы сведения, касающиеся публикационной активности научного учреждения и его сотрудников, могли быть извлечены из базы данных РИНЦ в полном объеме, требуется регистрация авторов научных публикаций (с получением персонального авторского профиля) в системе SCIENCE INDEX РИНЦ, отсутствие которой у большинства сотрудников Центра делает невозможным поиск ряда необходимых оценочных сведений.

В связи с этим ВСЕМ авторам научных публикаций необходимо получить персональный авторский профиль в РИНЦ путем регистрации в библиотеке eLIBRARY.RU в качестве пользователя, а также дополнительно – в качестве автора в системе SCIENCE INDEX и после его получения провести проверку и, при необходимости, корректировку своих публикационных данных.

Необходимость сверки авторских данных в РИНЦ, суммирующихся в общие данные Центра, вызвана выявлением в ресурсе eLIBRARY.RU ряда неточностей (в сведениях об авторах, организации и пр.), приводящих к неверной идентификации и ошибочному расчету показателей публикационной активности авторов, и в итоге – общих показателей Центра. При этом, поскольку доступ к авторским данным РИНЦ предоставляет лично самим авторам, имеющим персональный профиль, эта работа на сегодня может быть выполнена только силами авторов.

Рекомендации по получению авторского профиля и дальнейшей работе в SCIENCE INDEX представлены ниже.

Внимание! Действия по регистрации (до получения авторского профиля) рекомендуется проводить с компьютеров Центра (IP-адресов), так как часть функций может оказаться вне доступа, поскольку система не сможет идентифицировать организацию. После получения личного профиля (присвоения автору персонального идентификационного кода - SPIN-кода) автор сможет работать со своими данными с любого компьютера, имеющего выход в Интернет.

Рекомендации по работе в системе SCIENCE INDEX базы данных РИНЦ на портале электронной библиотеки eLIBRARY.RU

На портале **eLIBRARY.RU** (<http://elibrary.ru>) информация о работе библиотеки и ее систем подразделяется на общую и предназначенную для различных категорий пользователей. Необходимые для работы сведения содержатся в разделах eLIBRARY.RU «Для читателей» и «Для авторов» (ссылки на главной странице портала в верхнем навигационном перечне; часть опций без регистрации недоступна).

Актуальная методическая информация портала **eLIBRARY.RU**

В разделе «Для авторов» (http://elibrary.ru/project_authors.asp) наиболее актуальны пункты «Регистрация автора в SCIENCE INDEX», «Инструкция для авторов», «РИНЦ и Science Index в вопросах и ответах».

До начала работы, прежде всего, следует ознакомиться с «Правилами пользования» (включая пункт «Копирайт») раздела «Для читателей» библиотеки eLIBRARY.RU. Также данный раздел содержит иллюстрированное «Руководство пользователя библиотеки eLIBRARY.RU» (http://elibrary.ru/projects/subscription/manual_elibrary_for_user.pdf), сформированное в виде брошюры и предназначенное для скачивания и распечатки.

В Пояснениях (ниже) инструктивные сведения портала представлены в виде пошаговых рекомендаций, адаптированных, где это возможно, к данным РИНЦ.

Внимание! Один из предложенных ниже способов поиска данных для сверки, помогающий в обнаружении допущенных ошибок и опечаток в авторских данных (фамилии, инициалов), отсутствует в инструкциях портала eLIBRARY.RU (см. **раздел 2б**).

В конце текста, под заголовком «Важно» – актуальные советы по работе.

Основные термины, обозначения и сокращения:

Автор – автор научных публикаций.

Авторский профиль (профиль автора, личный / персональный профиль) – раздел РИНЦ, сформированный системой SCIENCE INDEX, содержащий идентифицируемые системой публикации автора (привязанные публикации), инструменты для работы автора со своими данными и аналитические сведения о нем. Авторский профиль в РИНЦ получают путем регистрации в системе SCIENCE INDEX в качестве автора.

Активная ссылка – часть текста, при нажатии выводящая в другую область текста/ страницу сайта/ другой ресурс сети Интернет (или показывающая их).

БД – база данных.

Непривязанные публикации – публикации, не идентифицируемые системой с их автором и не включенные по этой причине в его профиль.

МРНЦ, Центр – ФГБУ МРНЦ Минздрава России.

Основной перечень (список) публикаций автора – список публикаций автора (из содержащихся в БД РИНЦ), привязанных системой к его личному авторскому профилю.

Портал – сайт (или несколько сайтов под одним именем) с большим набором сервисов.

Профиль организации / учреждения – раздел организации, зарегистрированной в РИНЦ, содержащий авторские публикации ее сотрудников и предоставляющий ряд сервисов для работы.

Регистрация в базе данных РИНЦ библиотеки eLIBRARY.RU

Виды регистрации (пользовательская и авторская) – какие возможности они дают:

Регистрация в качестве «пользователя электронной библиотеки» дает право доступа к полным текстам публикаций, размещенных в eLIBRARY.RU, к настройке функций навигатора; позволяет создавать персональные подборки (журналов, статей и пр.), видеть «историю» своих поисковых запросов и др. Процесс регистрации заключается в заполнении анкеты пользователя (раздел «Для читателей», пункт «Регистрация в библиотеке»). Пользовательская регистрация вводилась для читателей библиотеки при ее создании, задолго до появления инструментов «персонального авторского профиля», поэтому многие авторы, возможно, уже зарегистрированы как пользователи. Однако, без дополнительной авторской регистрации такие пользователи не получают доступа к работе со своими личными публикационными данными.

Регистрация в качестве «пользователя – автора научных публикаций» (персональный авторский профиль) дает автору ряд добавочных возможностей. После регистрации в системе SCIENCE INDEX (дополнительной к пользовательской), автор сможет проверять и корректировать информацию о своих публикациях в РИНЦ, отправлять рукописи в редакции журналов (система "Электронная редакция"), привлекаться редакцией к работе эксперта, рецензента, научного редактора, переводчика и др. (Для получения только доступа к полным текстам eLIBRARY.RU регистрация в SCIENCE INDEX не обязательна, достаточно регистрации пользователя). Регистрироваться в системе SCIENCE INDEX можно сразу же после заполнения анкеты пользователя или позднее, для этого следует заполнить все поля дополнительной регистрационной анкеты (она появится после проставления «галочки» рядом с надписью «Зарегистрировать меня как автора в системе Science Index»).

Если автор уже имеет регистрацию пользователя, то, войдя в систему под своим паролем, он переходит в регистрационную форму (проще всего это сделать, нажав на свое имя пользователя в панели «Текущая сессия», слева) и в открывшейся анкете, где часть полей им уже заполнена (при необходимости эти данные можно редактировать) проставляет

галочку под анкетой пользователя, в поле «Зарегистрировать меня как автора в системе Science Index». Затем заполняет открывшуюся ниже дополнительную анкету.

Система позволяет открыть для заполнения и обе анкеты в объединенном виде, что удобно тем авторам, кто регистрируется впервые: для этого выберите на главной странице раздел «Для авторов», и в нем – пункт «Регистрация автора в SCIENCE INDEX».

Сохраните введенные регистрационные данные (красная кнопка внизу либо «сохранить изменения» в панели «инструменты»).

После регистрации автору присваивается персональный идентификационный номер (SPIN-код), который по истечении нескольких дней он получит по почте. Получение SPIN-кода означает, что Вам предоставлен персональный авторский профиль (с этого момента Ваш SPIN-код, при входе по паролю, будет виден и в панели «Текущая сессия»).

Заполнение регистрационной анкеты. Для заполнения анкеты прочтите пояснительную информацию «Инструкции для авторов по работе в системе SCIENCE INDEX» (http://elibrary.ru/projects/science_index/author_tutorial.asp), где в главе «Регистрация авторов» изложены важные моменты, на которые обращает внимание РИНЦ. Анкета также содержит всплывающие подсказки по заполнению полей (под кнопками со знаком вопроса).

Дополнительных пояснений требует процесс заполнения поля «место работы» (это основное место работы на момент регистрации; в нашем случае – МРНЦ): система обращает особое внимание на то, что при заполнении этого поля организацию следует ВЫБИРАТЬ из перечня, сформированного РИНЦ, а НЕ вводить вручную (п.1 инструкции РИНЦ) – это очень важно для правильной идентификации публикаций. Ищут свою организацию в отдельном окне, открывшемся (после нажатия кнопки «Выбрать» в поле «Организация») по фрагментам ее названия. В нашем случае достаточно ввести: *медицинский радиологический научный центр* или *МРНЦ*. «Выбрать» организацию следует, нажав на ее название в показанном результате. Аналогично (путем выбора) должны заполняться и другие поля, содержащие кнопки «выбрать» («добавить»): указание ВУЗа, специальности и др. (вручную такие поля заполняются только в случае отсутствия этих данных в перечнях РИНЦ).

Корректировка данных персонального профиля автора

Первоначальные шаги при работе автора с публикациями:

Как только получена авторская регистрация, следует войти в свой основной авторский список публикаций (основной перечень работ, привязанных к Вашему профилю) и просмотреть его (раздел «Для авторов»: «Персональный профиль автора» / подраздел «Мои публикации»). Это тот список, которым оперирует РИНЦ: он сформирован системой SCIENCE INDEX и содержит те публикации, которые РИНЦ уже идентифицировал с данным автором, и именно по нему ведутся все расчеты при анализе публикационной активности. В идеале основной список должен включать все содержащиеся в БД РИНЦ публикации автора (в привязке к тем организациям, на базе которых они созданы), но на деле это не всегда так. Некоторые работы автора, имеющиеся в базе данных РИНЦ, могут отсутствовать в перечне его возможных публикаций (не быть «привязанными к конкретному автору»). Причиной могут быть опечатки; различные варианты транслитерации фамилии и инициалов автора в зарубежных публикациях; их обратной транслитерации системой на русский язык и пр. Такие публикации следует добавить в свой авторский перечень, для чего существует ряд возможностей. Прежде всего, это корректировка основного списка публикаций автора с использованием инструментов авторского профиля сайта («Персональный профиль автора»: пункты «Мои публикации» и «Мои цитирования») в разделе «Для авторов». (В ряде случаев, когда привязать публикацию на странице со своим авторским списком не удастся, то зарегистрированные авторы смогут это сделать, войдя в ее библиографическое описание; см. дальнейшие **Пояснения**).

Непривязанные публикации автора можно найти и иными способами, доступными на портале eLIBRARY.RU: используя поисковую систему; исследовав перечень фамилий авторов, привязанных к профилю организации; либо, в случае, когда автору известно, в каком журнале и в каком номере опубликована статья – найдя ее, переходом из каталога журналов в оглавление этого выпуска.

Как «увидеть» и включить в свой профиль максимальное число своих публикаций: пошаговые действия по корректировке основного авторского списка

Найти Ваши непривязанные публикации, содержащиеся в РИНЦ, и добавить их в основной список своего авторского профиля поможет пошаговое выполнение следующих действий (см. ниже). Далее следуют пояснения к ним. Вспомогательная информация библиотеки eLIBRARY.RU – в разделе «Для авторов»: «Инструкция для авторов», http://elibrary.ru/projects/science_index/author_tutorial.asp и «РИНЦ и Science Index в вопросах и ответах», http://elibrary.ru/projects/science_index/science_index_questions.asp.

Основные действия:

1. Найти свой основной перечень публикаций в РИНЦ и откорректировать его по пунктам «Мои публикации» и «Мои цитирования», используя доступные функции профиля автора (см. инструкции сайта и Пояснения ниже, раздел 1);
2. Найти варианты подборок своих публикаций иными путями:
 - а) через поисковую систему (см. инструкции сайта и раздел 2а Пояснений),
 - б) через список авторов, привязанный системой SCIENCE INDEX к профилю Центра, войдя в него через профиль организации (**внимание!**: в инструкциях портала такого варианта **НЕТ**; способ помогает найти возможные опечатки в инициалах авторов).
 - в) по выходным данным известных Вам единичных публикаций (из изданий, включенных в БД РИНЦ), не выявленных предыдущими способами,и провести сверку и корректировку этих сведений следующим образом:
 - сверить, вошли ли в Ваш основной перечень публикаций (по пункту 1) все работы, найденные другими способами (согласно п.п. 2а, 2б, 2в), и не включенные - «добавить» (см. Пояснения ниже и инструкции сайта);
 - проверить, все ли публикации добавились и все ли имеют привязку к Вашему «профилю автора» (при наведении на Вашу фамилию показывают всплывающую ссылку и при нажатии выводят на карточку автора);
 - проверить все ли Ваши публикации (периода работы в Центре) имеют привязку к МРНЦ (содержат его название в виде активной ссылки, выводящей карточку МРНЦ).

ПОЯСНЕНИЯ

1. Поиск и корректировка основного списка авторских работ с использованием инструментов персонального профиля

Войдя под своим паролем, найдите список работ, привязанных к Вашему персональному профилю в РИНЦ. Для этого в разделе «Для авторов» выберите «Персональный профиль автора», пункт «Мои публикации». Вы получите основной идентифицированный список, сформированный системой SCIENCE INDEX. Все публикации в нем уже привязаны к Вам как автору. В нем могут случайно оказаться и НЕ ВАШИ работы - их следует из него удалить (см. инструкции сайта). НО при этом надо быть очень внимательными и осторожными: ошибочное удаление публикаций влечет большие трудности по их восстановлению (может оказаться, что это вообще не удастся: найти их будет сложно). На всякий случай сохраните этот первоначальный перечень для себя каким-либо образом или распечатайте.

Откорректируйте свой персональный авторский профиль.

Для этого, находясь в основном списке публикаций Вашего профиля (пункт «Мои публикации»), разверните ссылку «Параметры» (красный кружочек справа от Вашей фамилии) и в поле «показывать» выберите:

- «только непривязанные публикации, которые могут принадлежать данному автору»,
- «с учетом публикаций, извлеченных из списков литературы».

Нажмите «Поиск». В показанном списке пометьте галочками свои публикации и добавьте их к своему списку (соответствующая команда в списке «возможных действий», справа; подробнее – см. «Инструкцию для авторов»). Проверьте, добавились ли все эти публикации.

После этого в «Персональном профиле» перейдите в рубрику «Мои цитирования» и проверьте их по той же схеме: просмотрите привязанные к вашему профилю цитирования,

ошибочные удалите и, развернув ссылку «Параметры» (справа сверху), выберите в поле «показывать»:

- «только непривязанные ссылки, которые могут принадлежать данному автору».

Нажав «Поиск», найдите в полученном списке свои публикации, пометьте их галочками и добавьте к списку цитирований (соответствующая команда в перечне «возможных действий» справа; подробности - в разделе «инструкция для авторов» сайта библиотеки).

Проверьте, добавились ли все эти ссылки.

После этих действий Вы получите первоначально откорректированный свой основной авторский перечень (далее по тексту – «перечень 1»).

Автор может, кроме основного авторского перечня, получить для дальнейшей сверки и корректировки и другие версии подборок своих возможных публикаций (см. ниже п.п.2а, 2б).

2. Поиск авторских работ с использованием других возможностей РИНЦ

2а. Поиск списка публикаций автора с использованием поисковой системы РИНЦ и его сверка с основным списком

Система может выдать вариант списка работ автора через поисковую систему (пункт «Поисковые запросы» в панели Навигатора, слева; либо «расширенный поиск» - под кнопкой ПОИСК, сверху слева). Для получения такого списка («перечень 2а») способом, рекомендуемым РИНЦ, необходимы следующие шаги. Сформируйте поисковый запрос, для этого в предлагаемой форме, в полях «Где искать» и «Тип публикации» отметьте галочкой все приведенные варианты, в поле «Авторы» нажмите «Добавить» и в открывшемся дополнительном окне попробуйте поискать различные варианты написания Вашей фамилии на русском и английском языках (введя начальные буквы фамилии). Нажмите подходящие варианты, и они добавятся в поисковую форму. Добавьте и варианты фамилии с одним только первым инициалом (не удивляйтесь, если при добавлении новых вариантов, поле формы не пополняется – это означает, что эти данные уже учтены в добавленных ранее вариантах). Нажмите ПОИСК (внизу). Просмотрите результаты. Публикации, которые уже вошли в основной список Вашего профиля (в «перечень 1»), помечены красной звездочкой (в правом столбце, с числом цитирований).

Обнаружив свою публикацию, отсутствующую в Вашем основном списке, войдите в ее библиографическое описание (нажатием на название публикации) и там выберите операцию «Добавить публикацию в список моих работ» в панели «Инструменты», справа. (Для публикаций, уже вошедших в Ваш профиль, на странице с библиографическим описанием, в панели «Инструменты», имеется отмеченная красной звездочкой запись «Данная публикация входит в список моих работ» - по данной ссылке можно переходить в основной список Ваших публикаций).

Дополнительных результатов при проверке через поисковую систему можно достичь, проведя поиск только по фамилии, не выбирая ее в поле «Автор», а введя свою фамилию (без инициалов) в поле «Что искать» (далее действия те же). Список (другой вариант «перечня 2а») может оказаться гораздо больше, но его проработка может дать и лучший результат. Не подходит такой тип поиска авторам с очень распространенными фамилиями.

Идентификация организации

Поскольку «перечни 1 и 2а» могут содержать публикации, не привязанные по тем или иным причинам к организации, то необходимо обязательно войти во все их библиографические описания и проверить в них «идентификацию организации» (наличие активного указания на МРНЦ): при наведении мыши на название организации должна появиться всплывающая подсказка, а при нажатии на название должна выводиться карточка МРНЦ. Если название Центра в качестве организации неактивно или вообще отсутствует – значит, организация не идентифицирована. Также встречаются ситуации, когда публикация имеет список авторов и список организаций, между которыми нет соответствия. Во всех таких случаях автор может помочь системе их идентифицировать. Для этого надо на страницах с библиографическим описанием каждой публикации, где организация не идентифицируется, выбрать операцию «Идентифицировать организацию, указанную в публикации в качестве места моей работы» в панели «Возможные действия» (такая функция

в списке возможных действий присутствует только в случаях, когда организация автора в публикации не идентифицирована или отсутствует) и в открывшемся дополнительном окне поискать нужную организацию по ее названию в перечне, предлагаемом РИНЦ. При нажатии в полученном результате на название соответствующей организации система направит запрос в службу поддержки РИНЦ на идентификацию указанной организации в качестве места работы автора данной публикации.

Если в каких-то публикациях идентифицировать организацию никак не удастся – сохраните любым способом выходные данные таких публикаций (по ним в Центре будет проведена последующая дополнительная работа).

2б. Поиск публикаций автора (и вариантов написания его персональных данных) по профилю организации: в списке авторов, привязанных системой SCIENCE INDEX к профилю МРНЦ. Сверка результатов

Еще один вид проверки можно и рекомендуется провести, пользуясь «списком организаций» сайта: найдя в нем нужную организацию и выйдя в списке ее публикаций (через общий авторский перечень), на данные автора с его публикациями (далее - «перечень 2б»). Таким способом (в инструкциях РИНЦ его нет), можно найти в авторском списке профиля МРНЦ все неверно распознанные данные автора (с ошибками в его фамилии, инициалах, и среди них – варианты, не выявляемые (!) способами, предлагаемыми РИНЦ). Публикации с этими данными, не входящие в профиль автора, также могут быть добавлены.

Порядок действий: авторизовавшись в системе и войдя в пункт «Список организаций» (в Навигаторе слева), в полученной форме, в поле «название», введите ключевой термин, обозначающий организацию (для нас: *мрнц* или *медицинский радиологический научный центр*; в другие поля можно ничего не вводить) и нажмите «ПОИСК». Система выдаст соответствующую запись об организации с активными ссылками: название, число статей, число цитирований. При нажатии на число статей система сразу покажет «Список публикаций» организации. (Вы можете выходить в этот список и из карточки организации, если, например, работаете с ней, выбрав там, в списке «возможных действий», справа, операцию «Просмотреть список статей данной организации». Вход в карточку МРНЦ (авторизовавшись!) – нажатием на название организации в панели «Текущая сессия»).

Получив общий список публикаций, которые РИНЦ привязывает к профилю МРНЦ (их более 16 тыс.), разверните пункт «Параметры» (нажатием ссылки вверху, справа от названия организации) и в выданной форме, раскрыв поле «Авторы», установите в нем сортировку «по фамилии». В показанном перечне (сотрудников МРНЦ и соавторов из других организаций), двигаясь по алфавиту, можно найти себя (в различных вариантах написания). Поставив галочки рядом со всеми вариантами, которые, как Вы считаете, могли бы оказаться «Вашими» (с учетом возможных опечаток) и нажав ПОИСК, Вы получите еще один вариант СПИСКА публикаций, который следует внимательно просмотреть («перечень 2б»). Здесь есть вероятность обнаружить еще несколько Ваших публикаций, которые, хотя и привязаны к МРНЦ, но по каким-то причинам могли не войти в основной список Вашего профиля, и поисковой системой они также не выявились. Добавить свои публикации из «перечня 2б» в основной авторский список может оказаться сложнее. Если не удастся это сделать на странице библиографического описания (выводится нажатием на название статьи; операция в панели «Инструменты»: «Добавить публикацию в список моих работ») то попытайтесь, авторизовавшись в системе, проделать это, войдя сначала в конкретный журнал и уже через его оглавление – в статью (как сообщает система, зарегистрированным авторам такая функция доступна).

2 в. Добавление единичных публикаций

Если после всех этих действий автор все-таки обнаружит, что в основном перечне отсутствуют некоторые из его публикаций (из массива, включенного в РИНЦ), не выявленные ни одним из описанных способов, то, если выходные данные этих работ ему точно известны, можно их поискать через оглавление конкретного выпуска журнала, войдя в него из «каталога журналов», а затем попытаться такими же путями добавить ее в свой список.

Если добавить какие-то публикации не удалось – сохраните их выходные данные.

ВАЖНО:

- работу по сверке автор сможет проводить только после присвоения ему SPIN-кода;
- не забудьте авторизоваться перед началом работ: библиотека eLIBRARY, в зависимости от категории своих читателей, выдает различную информацию и совершенно разный перечень возможностей (поэтому одни и те же разделы при входе по паролю и без него могут иметь совершенно разное наполнение);
- авторизуйтесь только под своим личным паролем – вход по паролю другого сотрудника позволит Вам работать с его данными, но не со своими;
- если при сверке Вам не удалось добавить какие-то публикации или выявились публикации с не поддающимися идентификации ссылками (на автора, организацию либо вообще без названия организации) – сохраните (каким-либо способом) информацию о них: выходные данные публикаций, варианты написания неидентифицируемого названия организации или фамилии автора (по ним в Центре будет проведена последующая дополнительная работа);
- что касается публикаций, содержащих ошибки/опечатки в персональных данных автора, то, вероятно, не все из них в рамках ресурса eLIBRARY возможно легко исправить, но в любом случае следует проверить, входят ли эти публикации в Ваш профиль и попытаться «добавить» непривязанные (при очень существенных расхождениях, возможно, что сделать это удастся не сразу, и потребуются связаться с администрацией ресурса);
- также, если при сверке Вы заметили опечатки в фамилиях или инициалах других наших сотрудников (а это означает, что, скорее всего, в их «авторский профиль» эти публикации не включены) – пожалуйста, проинформируйте их об этом, не забыв сообщить название и выходные данные публикаций;
- если Ваши инициалы начинаются с йотированных гласных **Ю** или **Я** (Юрий/Юрьевич, Ян/Янович) – внимание: система Вас может переименовать!, трансформировав в русскую версию только первую букву англоязычного инициала, например: **Iu(Ia)** – в **И** (в итоге «А.Ю.» превратится в «А.И.» или др.). Найти такие ошибочные варианты помогает способ **раздела 2б** (см. выше);
- авторский профиль содержит различные публикации автора. Они могут быть привязаны к разным организациям, где он работал в период их написания (и/или с которыми сотрудничал). Поэтому необходимо обращать внимание на то, какая организация указана (и указана ли вообще) в разные периоды Вашей работы. На момент работы в МРНЦ – это должен быть, как правило, наш Центр. Если Вы работали ранее в другой организации, то можете проверить и упорядочить аналогичным образом данные и о ней в Ваших публикациях того периода, тогда при варианте сверки через «список организаций» в предлагаемом для добавления списке ищите и выбирайте эту организацию по ее ключевым терминам;
- закончив работу в системе, не забывайте из нее выйти: «закреть сессию» в панели «Текущая сессия» (слева);
- отредактировав свой профиль, помните, что система будет постоянно обновлять и пополнять Ваши данные, а это означает, что их отслеживание и проверка будут необходимы и в дальнейшем.